**Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2018/2019**

**Informacje ogólne**

Od 1.09.2018 r. rozpoczną funkcjonowanie 2 przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Miasto Reda:

* Przedszkole nr 1 w Redzie, ul. Gniewowska 4
* Przedszkole nr 2 w Redzie, ul. Łąkowa 27

**Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2018/2019 do:**

* Przedszkola nr 1 w Redzie prowadzi Szkoła Podstawowa nr 2 w Redzie (ul. Zawadzkiego 12)
* Przedszkola nr 2 w Redzie prowadzi Szkoła Podstawowa nr 4 w Redzie (ul. Łąkowa 36/38)

W postępowaniu rekrutacyjnym do ww. publicznych przedszkoli przyjmowane są przede wszystkim dzieci 3 letnie (ur. w 2015 r.). Dzieci 4 letnie (ur. w 2014 r.)  i 5 letnie (ur. w 2013 r.) mogą zostać przyjęte do przedszkoli, jeżeli będą wolne miejsca w istniejących już oddziałach.

W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z publicznych przedszkoli wskazanych we wniosku, Burmistrz Miasta Redy wskaże rodzicom oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub przedszkole, które przyjmie dziecko.

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2018/2019 jest prowadzone w terminach określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia Burmistrza Miasta Redy nr OK.3.2018 z dnia 30 stycznia 2018 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na r. szk. 2018/2019 do publicznych przedszkoli oraz do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda.

**Zasady przyjęć**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca w przedszkolach publicznych biorą udział dzieci urodzone w latach 2013-2015 i zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Reda. Rodzic/prawny opiekun dziecka zamieszkałego poza Redą może ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

**Uwaga:**

Miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania jego rodziców/prawnych opiekunów albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny)*

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/prawnego opiekuna kandydata. We wniosku należy wskazać kolejność wybranych publicznych przedszkoli (lub oddziałów przedszkolnych w szkołach) od najbardziej do najmniej preferowanych. Przedszkole lub szkoła z oddziałem przedszkolnym umieszczona na pierwszym miejscu jest tzw. szkołą pierwszego wyboru. Niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzic/prawny opiekun składa wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.
2. Do wniosku rodzic/prawny opiekun dołącza określone w art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i w § 1 Uchwały nr XL/423/2018 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 lutego 2018 r oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych i kryteriów organu prowadzącego.
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)
4. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 3, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Redy o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. W tym celu korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach. Ponadto może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1851 z późn. zm.)
6. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
7. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja ustala kolejność przyjęć:

a) w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

b) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddział przedszkolny w szkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria organu prowadzącego określone w § 1 Uchwały nr XL/423/2018 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 lutego 2018 r.

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego w szkole.
2. Rodzic/prawny opiekun kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia w publicznym przedszkolu potwierdza wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
3. Komisja rekrutacyjna:

 a) przyjmuje kandydata do publicznego przedszkola, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzic/prawny opiekun potwierdził wolę zapisu,

b) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do publicznego przedszkola.

1. Rodzic/prawny opiekun kandydata, który nie został przyjęty do publicznego przedszkola, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna z wnioskiem.
2. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej, która prowadziła rekrutację do publicznego przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

*Załącznik nr 1*

 *do Zarządzenia nr OK.3.2018 Burmistrza Miasta Redy*

*z dnia 30 stycznia 2018 r.*

|  |
| --- |
| **Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda** |
| **L.p.** | **Czynność** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postępowanie****uzupełniające** |
|  | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 08.03.2018 r. - 23.03.2018 r. | 16.04.2018 r. –19.04.2018 r. |
|  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe[[1]](#footnote-1) | 26.03.2018 r. – 28.03.2018 r. | 23.04.2018 r. –24.04.2018 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 04.04.2018 r. | 25.04.2018 r. |
|  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 05.04.2018 r. – 11.04.2018 r. | 26.04.2018 r. –30.04.2018 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 13.04.2018 r. | 07.05.2018 r. |

**Kryteria ustawowe w postępowaniu rekrutacyjnym**

**do publicznych przedszkoli, określone w art. 131 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 z późn. zm.)**

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**Kryteria mają jednakową wartość: 1 pkt. / 0 pkt.**

**Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania ww. kryteriów:**

1. w odniesieniu do kryterium określonego w punkcie 1 – oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
2. w odniesieniu do kryterium określonego w punktach 2,3,4,5 – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.),
3. w odniesieniu do kryterium określonego w punkcie 6 – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
4. w odniesieniu do kryterium określonego w punkcie 7 – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)

Zgodnie z art. 150 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ww. dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postepowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Mogą być także składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**Kryteria określone przez Organ Prowadzący**

 **w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Reda wraz z określoną liczbą punktów:**

1. kandydat w wieku 3 i 4 lat, ubiegający się o przyjęcie do publicznego przedszkola **– 10 punktów**,
2. kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne **– 7 punktów**,
3. kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko odprowadzają podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz Gminy Miasto Reda – **5 punktów**
4. kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja uczęszcza do tego samego przedszkola **– 5 punktów**,
5. kandydat, korzystający z opieki przedszkolnej w wymiarze co najmniej 9 godzin dziennie – **3 punkty.**

**Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania ww. kryteriów:**

1. w odniesieniu do kryterium określonego w § 1 pkt 1 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania dziecka,
2. w odniesieniu do kryterium określonego w § 1 pkt 2 - oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w trybie dziennym lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego oraz oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko o samotnym wychowywaniu dziecka,
3. w odniesieniu do kryterium określonego w § 1 pkt 3 - oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica lub rodzic/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko o odprowadzaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miasto Reda,
4. w odniesieniu do kryterium określonego w § 1 pkt 4 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola,
5. w odniesieniu do kryterium określonego w § 1 pkt 5 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o wymiarze ilości godzin korzystania z opieki przedszkolnej.
1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. [↑](#footnote-ref-1)