**REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW**

**do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2**

**im. Małego Trójmiasta Kaszubskiego w Redzie**

**na rok szkolny 2018/2019**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Małego Trójmiasta Kaszubskiego w Redzie,
2. **Deklaracji** – należy rozumieć deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019
3. **Wniosku** – należy rozumieć wniosek rodzica o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019
4. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
5. **Etapie edukacji przedszkolnej**- należy rozumieć okres pobytu dziecka od momentu przyjęcia do oddziału przedszkolnego do momentu podjęcia nauki w szkole.
6. **Ustawie** - należy rozumieć: Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
7. **Wielodzietności rodziny** - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
8. **Samotnym wychowywaniu dziecka** - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
9. **Kandydacie** - należy rozumieć dziecko, którego rodzice złożyli wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego( klasy zerowej) w Szkole.

**§ 1 OGÓLNE ZASADY**

1. Dla kandydatów zamieszkałych w Redzie , rekrutacja do oddziałów przedszkolnych w szkole będzie prowadzona według harmonogramu określonego w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Redy Nr OK.3.2018 z dnia 30 stycznia 2018 r.
2. Wnioski rodzic kandydata pobiera w szkole(wydawanie i przyjmowanie dokumentów odbywa się w godz.800-1600 w sekretariacie) lub ze strony internetowej szkoły : [www.sp2reda@wp.pl](http://www.sp2reda@wp.pl), wypełnia go i składa osobiście w sekretariacie

**§ 2 ZASADY REKRUTACJI**

1.Do oddziału przedszkolnego w Szkole przyjmowane są dzieci, zamieszkałe na obszarze Gminy Miasto Reda, dzieci 6-letnie (rocznik 2012) objęte obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego

2.W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 9 roku życia.

3.Rodzice, którzy chcą, aby dzieci kontynuowały wychowanie przedszkolne w szkole, do której dziecko uczęszcza, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego. Deklarację składa się do dyrektora szkoły w terminie do 7 marca 2018 r. Złożona deklaracja jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego.

4.W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci, które spełniają warunek zamieszkania na terenie Gminy Miasto Reda przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.

5.Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

6.Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się wyłącznie na wolne miejsca, na pisemny wniosek rodzica złożony w sekretariacie szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.

Wnioski oraz zgłoszenia rodzic kandydata pobiera w szkole(wydawanie i przyjmowanie dokumentów odbywa się w godz.800-1600 w sekretariacie) lub ze strony internetowej szkoły : [www.sp2reda@wp.pl](http://www.sp2reda@wp.pl), wypełnia go i składa osobiście w sekretariacie

1. 7.Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art.131 ust.1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria- 1.Wielodzietność rodziny kandydata

2.Niepełnosprawność kandydata

3.Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

4.Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata

5.Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie

5.Objęcie kandydata pieczą zastępczą

6.Kryteria te mają jednakową wartość i za każde można uzyskać **0 lub 1 punkt.**

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub w przypadku gdy w oddziałach przedszkolnych są nadal wolne miejsca, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego. Na drugim etapie brane są pod uwagę następujące kryteria:

1. Kandydat objęty rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym oraz kandydat, któremu Gmina jest zobowiązana zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego**- 10 punktów.**
2. Kandydat, który zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny- **7 punktów.**
3. Kandydat, którego rodzeństwo kształci się w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – **5 punktów**.
4. Kandydat, którego oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dzieci pracuje lub uczy się w trybie dziennym, lub prowadzą działalność gospodarczą, lub prowadzą gospodarstwo rolne- **5 punktów.**
5. Kandydat, który będzie kontynuował w następnym roku szkolnym wychowanie przedszkole lub realizował obowiązek szkolny w danej szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny- **3 punkty.**

9.Jeżeli po drugim etapie w oddziałach przedszkolnych nadal są wolne miejsca, komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Miasta Reda. Jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z ust.7-8 niniejszego regulaminu .

10.W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata( w przypadku od najbardziej do najmniej preferowanej).

11.Spełnienie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone dokumenty

12.W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

**§ 3 TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda** | | |
| **Czynność** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postępowanie uzupełniające** |
| Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę  w postępowaniu rekrutacyjnym | 08.03.2018 r.–23.03.2018 r. | 16.04.2018 r.–19.04.2018 r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe | 26.03.2018 r.- 28.03.2018 r. | 23.04.2018 r.–24.04.2018 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 04.04.2018 r. | 25.04.2018 r. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia\* | 05.04.2018 r.–11.04.2018 r. | 26.04.2018 r.– 30.04.2018 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 13.04.2018 r. | 07.05.2018 r. |

**§ 4 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW**

**1.**Do wnioskuo przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole należy dołączyć:

* 1. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art.131 ust.1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo Oświatowe:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

b) oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z dnia 2016 r. poz.2046 i 1948),

d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

e)dokument poświadczający objęcie pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860).

oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

f). Ankietę osobową: Informacja o dziecku zgłoszonym do oddziału przedszkolnego SP 2 w Redzie.

2).Oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący:

1. Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania dziecka,
2. Oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny,
3. Oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w trybie dziennym lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego oraz oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko o samotnym wychowaniu dziecka,
4. Oświadczenie rodzica kandydata o zamiarze kontynuacji w następnym roku szkolnym wychowania przedszkolnego lub realizacji obowiązku szkolnego w danej szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ***„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”***. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Redy o potwierdzenie tych okoliczności.
9. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta Redy korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych

o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje.

1. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, przez Burmistrza Miasta Redy, na podstawie ustawy z 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci( Dz.U.poz.195 i 1579).
2. Na żądanie Burmistrza Miasta Redy, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych

w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.

**§ 5 KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.

2. W skład komisji wchodzą:

1. zastępca dyrektora szkoły,
2. nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej,
3. pedagog szkolny.

3. Komisja rekrutacyjna działa od dnia powołania do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w szczególności:

* 1. Kieruje pracami związanymi z realizacją obowiązujących zasad rekrutacji do oddziału przedszkolnego w szkole.
  2. Zwołuje Posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
  3. Przechowuje dokumentację z przebiegu rekrutacji.
  4. Zapoznaje członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z ich obowiązkami i nadzoruje pracę komisji rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującym prawem.

5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna w szczególności:

1. Współpracuje z sekretariatem szkolnym przy przyjmowaniu dokumentów kandydatów

(w terminach i formie zgodnie z harmonogramem).

1. Dokonuje przeliczenia punktów rekrutacyjnych i weryfikacji danych kandydatów.
2. W wyznaczonym terminie upublicznia wyniki rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Na wniosek rodzica kandydata sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole.
4. Dokonuje przydziału kandydatów do poszczególnych oddziałów przedszkolnych
5. Sporządza protokół z przebiegu prac komisji.

**§ 6PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.

3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**§ 7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko pobiera naukę w szkole.

2. Dane osobowe nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**§ 8 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI KANDYDATÓW**

**do oddziałów przedszkolnych w SP 2 w Redzie na rok szkolny 2018/2019:**

**Załącznik nr 1:**Ankieta osobowa: Informacja o dziecku zgłoszonym do oddziału przedszkolnego

w Szkole podstawowej nr 2 w Redzie.

**Załącznik nr 2**. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego

**Załącznik nr 3**. Oświadczenia do wniosku do oddziału przedszkolnego

**§ 9 PODSTWAWA PRAWNA**

1. - **Uchwała nr XXVII/291/2017** Rady Miejskiej w Redzie z dnia 22 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda
2. **-Zarządzenie** **Nr OK.6.2018** Burmistrza Miasta Redy z dnia 20 lutego 2018 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola oraz do oddziału przedszkolnego i do klasy pierwszej w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę miasto Reda
3. - **Zarządzenie** **Nr OK.3.2018** Burmistrza Miasta Redy z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda
4. - Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Małego Trójmiasta Kaszubskiego w Redzie
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe(Dz.U. z 2017 r. poz.59)
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę-Prawo oświatowe

(Dz.U. z 2017 r. poz.60)

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek(Dz.U. z 2017 r.poz.610)