**REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW**

**do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 2**

**im. Małego Trójmiasta Kaszubskiego w Redzie**

**na rok szkolny 2020/2021**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Małego Trójmiasta Kaszubskiego w Redzie,
2. **Wniosku o przyjęcie** – należy rozumieć wniosek rodzica kandydata spoza obwodu szkoły,
3. **Zgłoszeniu** – należy rozumieć zgłoszenie dziecka z obwodu własnego szkoły
4. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
5. **Ustawie** - należy rozumieć: Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.).
6. **Wielodzietności rodziny** - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
7. **Samotnym wychowywaniu dziecka** - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
8. **Kandydacie** - należy rozumieć dziecko, którego rodzice złożyli wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole.

**§ 1. OGÓLNE ZASADY**

1. Do klasy pierwszej w szkole przyjmowane są:
2. dzieci 7-letnie (urodzone w 2013 roku) objęte obowiązkiem szkolnym.
3. dzieci 6-letnie (urodzone w 2014 roku) zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Kandydaci do klasy pierwszej, zamieszkali w obwodzie własnym szkoły, przyjmowani są z urzędu na podstawie ***zgłoszenia*** złożonego w sekretariacie szkoły przez rodzica dziecka, za okazaniem dowodu osobistego rodzica oraz aktu urodzenia dziecka.
5. Nabór kandydatów z obwodu oraz postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem własnym szkoły przeprowadza się zgodnie z podanym w § 5harmonogramem.
6. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, które jest przyjmowane z urzędu.
7. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
9. Klasy pierwsze nie mogą liczyć więcej niż 25 osób.

**§ 2. ZASADY PRZYJĘĆ:**

**Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły.**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej kandydaci, zamieszkali w obwodzie szkoły, przyjmowani są  z urzędu na podstawie zgłoszenia.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń(art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

**Uwaga:**

**Miejscem zamieszkania dziecka** jest miejsce zamieszkania jego rodziców/prawnych opiekunów albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – t. j. Dz. U. z 2018 r. poz1025 z późn. zm.)

1. Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie pierwszej w szkole obwodowej, ale rodzic/prawny opiekun może starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.
2. Dziecko, któremu Burmistrz Miasta Redy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodzica/prawnego opiekuna, jest przyjmowane do klasy pierwszej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

**Kandydaci spoza obwodu danej szkoły**

1. Kandydaci do klasy pierwszej szkoły podstawowej, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym, jeżeli szkoła ta nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/prawnego opiekuna kandydata. We wniosku należy wskazać kolejność wybranych szkół od najbardziej do najmniej preferowanych. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu jest tzw. szkołą pierwszego wyboru. Niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzic/prawny opiekun składa wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru. Umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone w § 3 Do wniosku rodzic/prawny opiekun dołącza określone oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)
5. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
6. W przypadku nieprzedłożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
7. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
8. Rodzic/prawny opiekun kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia w szkole potwierdza wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
9. Komisja rekrutacyjna:
	1. przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzic/prawny opiekun potwierdził wolę zapisu.
	2. podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
10. Rodzic/prawny opiekun kandydata, który nie został przyjęty do szkoły podstawowej, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna z wnioskiem.
11. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**§ 3.KRYTERIA W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM:**

**Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda dla kandydatów spoza obwodu wraz z odpowiednią liczbą punktów:**

1. kandydat, którego rodzeństwo kształci się w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – **10 punktów**,
2. kandydat, który w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – **9 punktów**,
3. kandydat objęty kształceniem specjalnym – **5 punktów,**
4. miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek – **5 punktów**,
5. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) – **3 punkty**,
6. wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) –  **3 punkty**.

 *Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda dla kandydatów spoza obwodu wraz z odpowiednią liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania ww. kryteriów zostały określone w Uchwale nr XXVII/292/2017 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 22 lutego 2017 r.*

**§ 4. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW**

**Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania ww. kryteriów:**

1. w odniesieniu do kryterium określonego w § 3, pkt 1 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o kształceniu się rodzeństwa kandydata w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek,
2. w odniesieniu do kryterium określonego w § 3, pkt 2 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu kandydata w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej do której składany jest wniosek,
3. w odniesieniu do kryterium określonego w § 3, pkt 3 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej,
4. w odniesieniu do kryterium określonego w **§ 3,** pkt 4 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu albo w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
5. w odniesieniu do kryterium określonego w § 3, pkt 5 – oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
6. w odniesieniu do kryterium określonego w § 3, pkt 6 – oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata.

**§ 5.TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

|  |
| --- |
| **Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda** |
| **Czynność** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postępowanie uzupełniające** |
| 1. Złożenie zgłoszenia/wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  | **04.03.2020 r.-****18.03.2020 r.** | **26.05.2020 r.-****28.05.2020 r.** |
| 2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe | **19.03.2020 r.-****24.03.2020 r.** | **29.05.2020 r.-****02.06.2020 r.** |
| 3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **26.03.2020 r.** | **03.06.2020 r.** |
| 4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia\* | **26.03.2020 r.-****01.04.2020 r.** | **03.06.2020 r.-****05.06.2020 r.** |
| 5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **03.04.2020 r.** | **28.08.2020 r.** |

**§ 6. OBWÓD SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2**

**Do obwodu Szkoły Podstawowej nr 2 im Małego Trójmiasta Kaszubskiego w Redzie należą ulice położone w Redzie:**

Adama Asnyka, Bosmańska, Jana Brzechwy, Floriana Ceynowy, Franciszka Fenikowskiego, Garncarska, Gdańska od nr 50 i nr 35 do końca w kierunku południowym, Adama Mickiewicza od ulicy Św. Wojciecha do ulicy Szkolnej, Młyńska, Cypriana Kamila Norwida od ul. Szkolnej do końca w kierunku południowym, Obwodowa od ul. Szkolnej do końca w kierunku południowym, Osadnicza, Plac Św. Antoniego, Bolesława Prusa, Mikołaja Reja, Św. Wojciecha, Aleksandra Zawadzkiego.

**§ 7. KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.

2. W skład komisji wchodzą:

1. zastępca dyrektora szkoły- przewodniczący komisji
2. sekretarz szkoły-członek komisji
3. pedagog szkolny- członek komisji

3. Komisja rekrutacyjna działa od dnia powołania do 28 sierpnia danego roku kalendarzowego.

4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w szczególności:

* 1. Kieruje pracami związanymi z realizacją obowiązujących zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkole.
	2. Zwołuje Posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
	3. Przechowuje dokumentację z przebiegu rekrutacji.
	4. Zapoznaje członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z ich obowiązkami i nadzoruje pracę komisji rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującym prawem.

5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna w szczególności:

1. Współpracuje z sekretariatem szkolnym przy przyjmowaniu dokumentów kandydatów

(w terminach i formie zgodnie z harmonogramem).

1. Dokonuje przeliczenia punktów rekrutacyjnych i weryfikacji danych kandydatów.
2. W wyznaczonym terminie upublicznia wyniki rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Na wniosek rodzica kandydata sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
4. Sporządza protokół z przebiegu prac komisji.

**§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego przechowywane są nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko pobiera naukę w szkole.

2. Dane osobowe nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**§ 9. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI KANDYDATÓW**

**Załącznik nr 1.** Kwestionariusz osobowy kandydata do klasy pierwszej ( dla kandydatów z rejonu i spoza rejonu szkoły)

**Załącznik nr 2**. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej (dla kandydatów spoza obwodu szkoły).

**Załącznik nr 3**. Oświadczenia do wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej( dla kandydata spoza obwodu szkoły)

Z**ałącznik nr4**. Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do klasy pierwszej.