**REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW**

**do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2**

**im. Małego Trójmiasta Kaszubskiego w Redzie**

**na rok szkolny 2020/2021**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Małego Trójmiasta Kaszubskiego w Redzie,
2. **Deklaracji** – należy rozumieć deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021
3. **Wniosku** – należy rozumieć wniosek rodzica o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021
4. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
5. **Etapie edukacji przedszkolnej**- należy rozumieć okres pobytu dziecka od momentu przyjęcia do oddziału przedszkolnego do momentu podjęcia nauki w szkole podstawowej.
6. **Ustawie** - należy rozumieć: Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.).
7. **Wielodzietności rodziny** - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
8. **Samotnym wychowywaniu dziecka** - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
9. **Kandydacie** - należy rozumieć dziecko, którego rodzice złożyli wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego( klasy zerowej) w Szkole.

**§ 1. INFORMACJE OGÓLNE**

W postepowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda na rok szkolny 2020/2021 przyjmowane są:

* **dzieci 6 letnie** (urodzone w 2014 roku), które **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.** Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2020/2021 jest prowadzone w terminach określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia Burmistrza Miasta Redy nr OK.3.2020 z 30 stycznia 2020 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli oraz do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda.

**§ 2. ZASADY REKRUTACJI**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Reda. Rodzic/prawny opiekun dziecka zamieszkałego poza Redą może ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych.

**Uwaga:**

**Miejscem zamieszkania dziecka** jest miejsce zamieszkania jego rodziców/prawnych opiekunów albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny)

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/prawnego opiekuna kandydata. We wniosku należy wskazać kolejność wybranych oddziałów przedszkolnych w szkołach lub przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych. Szkoła z oddziałem przedszkolnym umieszczona na pierwszym miejscu jest tzw. szkołą pierwszego wyboru. Niezależnie od liczby wybranych szkół lub przedszkoli, rodzic/prawny opiekun składa wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole lub w przedszkolu pierwszego wyboru.
3. Do wniosku rodzic/prawny opiekun dołącza określone w art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i w § 2 Uchwały nr XXVII/291/2017 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 22 lutego 2017 r oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych i kryteriów organu prowadzącego.
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń(art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)
5. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 3, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Redy o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. W tym celu korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach. Ponadto może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1851 z późn. zm.)
7. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
8. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja ustala kolejność przyjęć:

a) w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

b) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddział przedszkolny w szkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria organu prowadzącego określone w § 1 Uchwały nr XXVII/291/2017 Rady Miejskiej w Redzie z 22 lutego 2017 r.

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego w szkole.
2. Rodzic/prawny opiekun kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia w oddziale przedszkolnym potwierdza wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
3. Komisja rekrutacyjna:

a) przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzic/prawny opiekun potwierdził wolę zapisu,

b) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego w szkole.

1. Rodzic/prawny opiekun kandydata, który nie został przyjęty do oddziału przedszkolnego w szkole, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna z wnioskiem.
2. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**§ 3. KRYTERIA I DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM**

1. **Kryteria organu prowadzącego w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda wraz z określoną liczbą punktów:**
2. kandydat objęty rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym oraz kandydat, któremu gmina jest zobowiązana zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego – **10 punktów**,
3. kandydat, który zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny – **7 punktów,**
4. kandydat, którego rodzeństwo kształci się już w danej szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny – **5 punktów,**
5. kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne **– 5 punktów,**
6. kandydat, który będzie kontynuował w następnym roku szkolnym wychowanie przedszkolne lub realizował obowiązek szkolny w danej szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny – **3 punkty.**
7. **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania ww. kryteriów:**
8. w odniesieniu do kryterium określonego w punktach 1 i 2 – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania dziecka,
9. w odniesieniu do kryterium określonego w punkcie 3 – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny,
10. w odniesieniu do kryterium określonego w punkcie 4 – oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w trybie dziennym lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego oraz oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko o samotnym wychowywaniu dziecka,
11. w odniesieniu do kryterium określonego w punkcie 5 – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o zamiarze kontynuacji w następnym roku szkolnym wychowania przedszkolnego lub realizacji obowiązku szkolnego w danej szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.

*Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda wraz z określoną liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania ww. kryteriów zostały określone w uchwale nr XXVII/291/ 2017 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 22 lutego 2017 r.*

1. **Kryteria ustawowe w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, określone w art. 131 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)**
2. wielodzietność rodziny kandydata,
3. niepełnosprawność kandydata,
4. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
6. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
7. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
8. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**Kryteria mają jednakową wartość**

1. **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania ww. kryteriów:**
2. w odniesieniu do kryterium określonego w punkcie 1 – oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
3. w odniesieniu do kryterium określonego w punktach 2,3,4,5 – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511),
4. w odniesieniu do kryterium określonego w punkcie 6 – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
5. w odniesieniu do kryterium określonego w punkcie 7 – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416).

*Zgodnie z art. 150 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ww. dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postepowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Mogą być także składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

**§ 4 TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

|  |
| --- |
| **Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda** |
| **Czynność** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postępowanie uzupełniające** |
| 1. Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **04.03.2020 r.-****18.03.2020 r.** | **26.05.2020 r.-****28.05.2020 r.** |
| 2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe | **19.03.2020 r.-****24.03.2020 r.** | **29.05.2020 r.-****02.06.2020 r.** |
| 3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **26.03.2020 r.** | **03.06.2020 r.** |
| 4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia. | **26.03.2020 r.-****01.04.2020 r.** | **03.06.2020 r.-****05.06.2020 r.** |
| 5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **03.04.2020 r.** | **28.08.2020 r.** |

**§ 5. KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.

2. W skład komisji wchodzą:

1. zastępca dyrektora szkoły-przewodniczący komisji
2. sekretarz szkoły-członek komisji
3. pedagog szkolny- członek komisji

3. Komisja rekrutacyjna działa od dnia powołania do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w szczególności:

* 1. Kieruje pracami związanymi z realizacją obowiązujących zasad rekrutacji do oddziału przedszkolnego w szkole.
	2. Zwołuje Posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
	3. Przechowuje dokumentację z przebiegu rekrutacji.
	4. Zapoznaje członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z ich obowiązkami i nadzoruje pracę komisji rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującym prawem.

5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna w szczególności:

1. Współpracuje z sekretariatem szkolnym przy przyjmowaniu dokumentów kandydatów

(w terminach i formie zgodnie z harmonogramem).

1. Dokonuje przeliczenia punktów rekrutacyjnych i weryfikacji danych kandydatów.
2. W wyznaczonym terminie upublicznia wyniki rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Na wniosek rodzica kandydata sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole.
4. Dokonuje przydziału kandydatów do poszczególnych oddziałów przedszkolnych
5. Sporządza protokół z przebiegu prac komisji.

**§ 6. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.

3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**§ 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko pobiera naukę w szkole podstawowej.

2. Dane osobowe nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**§ 8. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI**

**Załącznik n 1.**Kwestionariusz osobowy kandydata do oddziału przedszkolnego

**Załącznik nr 2**. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego

**Załącznik nr 3**. Oświadczenia do wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego

**Załącznik nr 4.** Deklaracja o kontynuacji wychowania przedszkolnego