

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W REDZIE W CZASIE TRWANIA PANDEMII COVID - 19

Procedura powstała ze względu na możliwość otwarcia przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia .

W otwarciu oddziałów przedszkolnych wspiera placówkę Organ Prowadzący, który:

- *Pomaga dyrektorowi w zapewnieniu opieki nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych.*
- *Zapewnia środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.*
- *W razie potrzeby zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.*
- *Zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.*

Cele procedury:

- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w oddziale przedszkolnym
- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom szkoły
- wdrażanie zasad postępowania w sytuacji zagrożenia epidemicznego
- zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren szkoły

Osoby podlegające procedurom:

Procedury dotyczą nauczycieli, pracowników obsługi, dzieci i rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Małego Trójmiasta Kaszubskiego w Redzie.

1. Wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Małego Trójmiasta Kaszubskiego w Redzie zobowiązani są do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do natychmiastowego informowania o wszelkich zaistniałych zagrożeniach.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do znajomości Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 im. Małego Trójmiasta Kaszubskiego w Redzie przychodzących do pracy i przestrzegania podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur.

I. Organizacja

1. Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej pierwszeństwo do skorzystania z zajęć opiekuńczych w oddziale przedszkolnym mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
2. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka składają pisemny wniosek do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Redzie (*Załącznik nr 1: Wniosek*) o potrzebie opieki w oddziale przedszkolnym z dwudniowym wyprzedzeniem wraz z oświadczeniem, że nie ma możliwości zapewnienia opieki dziecku w związku z powrotem do pracy.
3. Wniosek należy złożyć w postaci skanu wysłanego na adres sekretariat@sp2reda.pl w tytule wpisując: „Wniosek do dyrektora szkoły”.

4. We wniosku rodzic / opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do podania numeru telefonu niezbędnego do szybkiej komunikacji, deklaracji pobytu dziecka w godzinach od 8.00 do 13.00, wyrażenia zgody na mierzenie temperatury dziecka.
5. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka składają pisemne oświadczenie, że są świadomi ryzyka zakażenia dziecka koronawirusem i biorą na siebie odpowiedzialność oraz zobowiązują się do przyprowadzania dziecka zdrowego, a w razie wystąpienia niepokojących objawów bezzwłocznie odbiorą dziecko ze szkoły (załącznik nr 2).
6. W razie niepokojących objawów dziecka, wychowawca grupy ma prawo wymagać od rodzica / opiekuna dziecka zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może przebywać w oddziale przedszkolnym.
7. Dla dobra ogółu do placówki nie będą przyjmowane dzieci z widocznymi objawami choroby: przeziębione, z temperaturą, katar, kaszlem, stanami zapalnymi itp.
8. Ze względu na sytuację epidemiczną liczebność grup przedszkolnych zostaje ograniczona zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego do **12 dzieci**, w tym minimalna przestrzeń do zabawy, wypoczynku i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.
9. W związku z likwidacją dywanów, rodzice / opiekunowie zobowiązani są do zaopatrzenia dzieci w obuwie zmienne z podeszwą antypoślizgową.
10. Komunikacja z rodzicami i personelem - telefoniczna, mailowa, w razie konieczności bezpośredniego kontaktu - pojedynczo, w maseczce, bez dotykania czegokolwiek.
11. Zobowiązuje się wszystkich (oprócz dzieci do lat 6) do korzystania z płynu do dezynfekcji rąk, który umieszczony jest przy wejściu do szkoły.
12. Dzieci do lat 6, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, **nie używają środków do dezynfekcji rąk**. Wynika to z możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych, np. reakcji uczuleniowych.

II. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego

Oddziały przedszkolne pracują w godzinach 8⁰⁰ - 13⁰⁰

1. Dzieci przyprowadzane są do szkoły do godz. 8.45. Po godzinie 8.45 pracownik dezynfekuje klamki, włączniki, zmywa korytarz, dezynfekuje ławeczki.
2. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do oddziału przedszkolnego zobowiązani są do zachowania dystansu między sobą wynoszący min. 2 m.
3. Dziecko jest odbierane w przedsionku szkoły przez wyznaczonego pracownika, który zaprowadza dziecko do odpowiedniej sali. Zasadę tę stosuje się również podczas odbioru dziecka. W przedsionku może przebywać jednocześnie maksymalnie dwoje dzieci i ich rodzice / opiekunowie (jedna osoba dorosła na jedno dziecko).
4. Dziecko ma mierzoną temperaturę ciała termometrem bezdotykowym: w momencie przyprowadzenia dziecka, a także w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Konsekwencją podwyższonej temperatury będzie niewpuszczenie dziecka na teren placówki, a w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby w trakcie pobytu w szkole (kaszel, katar, temperatura itp.) – odizolowanie dziecka od pozostałych i zawiadomienie rodziców celem natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.
- 5 Nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły, jeśli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
6. Dzieci nie mogą przynosić zabawek do szkoły.
7. Rodzic zobowiązuje się do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem oraz zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

III. Bezpieczeństwo w sali i na placu zabaw

1. Grupy są tworzone przy uwzględnieniu wieku i potrzeb rozwojowych dziecka. Dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli w wyznaczonych dla nich salach.
2. Poszczególne grupy przedszkolne, ze względów organizacyjnych, mogą być prowadzone przez nauczycieli niebędących wychowawcami grup.
3. Z sali zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, miękkie lalki, puzzle, papierowe gry, małe zabawki, dywany, sprzęty które mogłyby ulec szybkiemu niszczeniu itp.
4. Ze względu na brak możliwości dezynfekcji szkolnego placu zabaw, zostaje on wyłączony z korzystania do odwołania.
5. Nauczyciele, do odwołania, nie organizują wyjść poza teren szkoły.
6. Wietrzenie każdej sali dydaktycznej będzie odbywało się co najmniej raz na godzinę.
7. W szkole znajduje się min. 1 termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury – dezynfekcja po użyciu w danej grupie.
8. Nauczyciele dokonują pomiaru temperatury dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby.
9. W każdej grupie przedszkolnej, w której będą przebywały dzieci, w widocznym miejscu zostanie umieszczona lista z numerami telefonów: organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
10. W każdym dzienniku grupy przedszkolnej umieszczona jest ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami (karta z numerami wskazanymi we wniosku)
11. Organizacja pracy grup będzie obowiązywała wg takiego rozkładu dnia, by uniemożliwić stykanie się poszczególnych grup. Przy wyjściach na boisko szkolne godziny wyjścia i przyjścia dzieci będą ustalone tak, by poszczególne grupy nie spotykały się w szatni. Po każdej grupie przetarcie ławeczek płynem dezynfekującym.
12. Przy odpowiednich warunkach pogodowych, dzieci, pod nadzorem nauczycieli, zachowując maksymalne środki bezpieczeństwa i higieny będą mogły korzystać z terenu boiska i patio szkolnego, o ile grupa nie będzie przekraczać 10 dzieci. Zachowany będzie dystans między grupami.
13. Pracownicy szkoły powinni zachować dystans między sobą wynoszący min. 1,5 m.
14. Zgodnie z zaleceniami należy regularnie myć ręce. Dzieci pod nadzorem nauczyciela, albo z ich pomocą myją ręce obowiązkowo:
 - po przyjściu do szkoły
 - przed posiłkami i po posiłkach
 - po skorzystaniu z toalety
 - po przyjściu z boiska
15. Dzieci nie będą w tym czasie myły zębów.
16. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatury, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
17. Personel pomocniczy przeprowadza dezynfekcję zabawek. Dezynfekuje stoliki, krzeselka oraz powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze).
18. Pracownicy szkoły zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.

19. Personel zostanie wyposażony w fartuch z długim rękawem do ewentualnych zabiegów higienicznych przy dziecku.

IV. Posiłki

1. Szkoła nie zapewnia wyżywienia dzieciom.
2. Posiłki przynieszone przez dzieci będą spożywane z zachowaniem zasad dystansu i najwyższych wymogów higieny.

V. Komunikacja w przypadku zagrożenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID - 19.

1. Telefony alarmowe

Europejski numer alarmowy	112
Pogotowie Ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997
Telefoniczna Informacja Pacjenta o postępowaniu w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem	800 190 590

PSSE Wejherowo **58 677 79 01; 58 672 74 27 / (23), (24)**
całodobowo: **697 611 090**

Organ prowadzący: Gmina Miasto Reda - Kierownik referatu oświaty: 58 738 60 64

2. W każdej sytuacji mogącej być źródłem zagrożenia, każdy pracownik powinien o tym fakcie powiadomić:
 - 1) Osoby znajdujące się w pobliżu miejsca zdarzenia.
 - 2) Dyrektora lub wicedyrektorów szkoły, którzy mają obowiązek powiadomienia organ prowadzący i odpowiednie służby (wg telefonów alarmowych podanych j.w.) .

3. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19:

Dziecko:

- W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, dziecko zostaje odizolowane od pozostałych dzieci i pracowników szkoły, oczekuje na przybycie rodziców w wyznaczonym pomieszczeniu.
- Nauczyciel telefonicznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zaistniałej sytuacji.
- Rodzice/opiekunowie prawni bezzwłocznie odbierają dziecko ze szkoły i zawiadamiają odpowiednie służby medyczne.
- Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
- Dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wejherowie i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji, poleceń.
- Dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę.
- Sala i pomieszczenia, w których przebywało dziecko zostają poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
- Dyrektor ustala listę osób przebywających z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem i stosuje się do instrukcji wydanych przez PSSE.

Pracownik:

- Pracownik szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania stanu zdrowia, zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem powiadamia telefonicznie o tym fakcie dyrektora szkoły.
- W przypadku wystąpienia objawów chorobowych na stanowisku pracy należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy, odizolować go od wszystkich osób przebywających w tym czasie w budynku, wstrzymać przyjmowanie dzieci i zawiadomić dyrektora szkoły, który ma obowiązek powiadomić organ prowadzący i odpowiednie służby (wg telefonów alarmowych podanych j.w.).
- Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń wydanych przez PSSE lub organ prowadzący
- Obszar, w którym poruszał się pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie koronawirusem i stosuje się do instrukcji wydanych przez PSSE.