**PROCEDURA DOTYCZĄCA SPOSOBU REALIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH Z ELEMENTAMI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

**DLA DZIECI Z KLAS I-III W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W REDZIE**

**W CZASIE TRWANIA PANDEMII COVID - 19**

*Procedura organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych opracowana z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.*

*W organizacji zajęć placówkę wspiera Organ Prowadzący, który:*

***- pomaga dyrektorowi*** *w zapewnieniu opieki nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;*

***- zapewnia środki higieniczne*** *potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;*

***- w razie potrzeby zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:*** *jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice;*

*- zabezpiecza możliwość* ***szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej*** *w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.*

**Cele procedury:**

- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w szkole,

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom szkoły,

- wdrażanie zasad postępowania w sytuacji zagrożenia epidemicznego,

- zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren szkoły.

**Osoby podlegające procedurom:**

1. **Procedury dotyczą wychowawców świetlicy, nauczycieli, pracowników obsługi, dzieci i rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Małego Trójmiasta Kaszubskiego w Redzie.**
2. Wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice dzieci korzystających z opieki w szkole zobowiązani są do zapoznania i bezwzględnego przestrzegania procedur obowiązujących w szkole.
3. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do natychmiastowego informowania o wszelkich zaistniałych zagrożeniach.

**I. Organizacja**

**1. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych organizuje się dla dzieci z klas I – III. Ze względu na warunki organizacyjne placówki, pierwszeństwo do skorzystania z zajęć w szkole mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.**

**2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzą wychowawcy świetlicy szkolnej, zajęcia z elementami dydaktyki prowadzą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej (w tym wychowawcy świetlicy z uprawnieniami nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej).**

**\*Ze względów organizacyjnych (grupy międzyoddziałowe) zajęcia z elementami dydaktyki będą obejmowały głównie pomoc w zadaniach domowych, ćwiczenia powtórzeniowe i utrwalające. Główny proces edukacyjny nadal odbywa się w trybie zdalnym.**

**3. W razie konieczności, zajęcia mogą prowadzić również inni nauczyciele zatrudnieni w szkole, z tym, że w pierwszej kolejności prowadzenie tych zajęć zleca się nauczycielom, którzy z uwagi na zmienione warunki kształcenia w związku z ogłoszonym stanem epidemii nie realizują zajęć w wymiarze wynikającym z ich umowy o pracę lub aktu mianowania.**

**4. Rodzic / opiekun prawny dziecka składa pisemny wniosek o potrzebie zajęć do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Małego Trójmiasta Kaszubskiego w Redzie z dwudniowym wyprzedzeniem.**

**5. Wniosek należy złożyć w postaci skanu lub zdjęcia wysłanego na adres:** [sekretariat@sp2reda.pl](mailto:sekretariat@sp2reda.pl), **w tytule wpisując „Wniosek do dyrektora szkoły”.**

6. We wniosku rodzic zobowiązany jest m.in. do podania godzin, w których będzie przebywać dziecko w szkole, numeru telefonu niezbędnego do szybkiej komunikacji oraz wyrażenia zgody na mierzenie temperatury dziecka.

**7. Godziny pracy świetlicy: 7:00 – 17:00.**

**8. W razie niepokojących objawów u dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę ma prawo wymagać od rodzica dziecka zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może przebywać w szkole.**

**9. Na zajęcia może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe. Dla dobra ogółu do placówki nie będą przyjmowane dzieci z widocznymi objawami choroby: przeziębione, z temperaturą, katarem, kaszlem, stanami zapalnymi itp.**

**10. Zajęcia odbywają się w wyznaczonej sali z zachowaniem zasady 4 m2 na jedno dziecko i każdego opiekuna. W razie potrzeby ilość sal może zostać zwiększona adekwatnie do ilości dzieci przypadających na minimalną przestrzeń do zabawy w sali. Ilość dzieci w grupie nie może przekraczać 12 osób.**

**11. W związku z likwidacją dywanów rodzice zobowiązani są do zaopatrzenia dzieci w obuwie zmienne z podeszwą antypoślizgową.**

**12. Komunikacja z rodzicami odbywa się drogą telefoniczną i poprzez dziennik elektroniczny; w razie konieczności bezpośredniego kontaktu - pojedynczo, w maseczce z zachowaniem dystansu.**

**13. Zobowiązuje się wszystkich do korzystania z płynu do dezynfekcji rąk, który umieszczony jest przy wejściu do szkoły.**

**II. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka do/ze szkoły**

1. Dzieci przyprowadzane/odbierane są na zajęcia w godzinach wskazanych przez rodziców we wniosku wyłącznie przez dorosłe osoby zdrowe.
2. Rodzice, opiekunowie i dzieci wchodzą do szkoły głównym wejściem.
3. **Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do szkoły zobowiązani są do zachowania dystansu między sobą wynoszącego min. 2 m.**
4. **Dziecko jest odbierane w przedsionku szkoły przez wyznaczonego pracownika, który zaprowadza dziecko do szatni, a następnie do odpowiedniej sali. Zasadę tę stosuje się również podczas odbioru dziecka. W przedsionku może przebywać jednocześnie maksymalnie dwoje dzieci i ich rodzice / opiekunowie (jedna osoba dorosła na jedno dziecko).**
5. **Dziecko pozostawia okrycie wierzchnie na wieszaku w szatni, zmienia obuwie, a następnie myje ręce wg instrukcji.**
6. **Dziecko jest odbierane przez wyznaczonego pracownika przy drzwiach wejściowych do sali, w której organizowane są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. Pracownik pilnuje, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.**
7. **Dziecko ma mierzoną temperaturę ciała termometrem bezdotykowym: w momencie przyprowadzenia dziecka - w obecności rodzica lub opiekuna oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Konsekwencją podwyższonej temperatury (powyżej 37° C) będzie niewpuszczenie dziecka na teren placówki, a w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby w trakcie pobytu w szkole (kaszel, katar, temperatura itp.) – odizolowanie dziecka od pozostałych i zawiadomienie rodziców celem natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.**
8. **Nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły, jeśli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.**
9. **Dzieci nie mogą przynosić do szkoły zbędnych przedmiotów.**
10. **Rodzic zobowiązuje się do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem oraz zwracaniu uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.**

**III. Bezpieczeństwo w sali i na placu zabaw**

**1. Dzieci biorące udział w zajęciach znajdują się pod opieką wychowawców świetlicy/nauczycieli w wyznaczonych dla nich salach.**

**2. Z sali zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, miękkie lalki, puzzle, papierowe gry, małe zabawki, dywany, sprzęty, które mogłyby ulec szybkiemu niszczeniu itp.**

**3. Ze względu na brak możliwości dezynfekcji placu zabaw zostaje wyłączony z korzystania.**

**5. Wychowawcy świetlicy, nauczyciele, do odwołania, nie organizują wyjść poza teren szkoły.**

**6. Sala, w której odbywają się zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i / lub dydaktyczne będzie wietrzona co najmniej raz na godzinę.**

**7. W każdej sali, w której będą przebywały dzieci, oraz przy wejściu w widocznym miejscu zostanie umieszczona lista z numerami telefonów: organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.**

**8. W dzienniku świetlicy umieszczona zostanie ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami (na podstawie numerów tel. wskazanych we wniosku).**

**9. Wychowawcy świetlicy, nauczyciele i personel powinni zachować dystans między sobą wynoszący min. 1,5 m.**

**10. W sali stanowiska dla dzieci będą ustawione w odległości min. 1,5 m (1 dziecko – 1 ławka szkolna).**

**11. Dziecko posiada własne przybory, podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na wyznaczonej dla dziecka ławce szkolnej. Dzieci nie powinny wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi.**

**11. Zgodnie z zaleceniami należy regularnie myć ręce. Dzieci myją ręce obowiązkowo:**

* po przyjściu do szkoły,
* przed posiłkami i po posiłkach,
* po skorzystaniu z toalety,
* po **przyjściu ze spaceru.**

1. **Rodzic zaopatruje dziecko w posiłek zabezpieczony i umieszczony w plastikowym pojemniku oraz wodę/sok w plastikowej butelce.**
2. **Szkoła nie ma możliwości zapewnienia dzieciom posiłków.**

**12. Dyrektor albo osoba przez niego wyznaczona, zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatury, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.**

**13. Personel pomocniczy przeprowadza dezynfekcję zabawek. Dezynfekcja stolików, krzesełek oraz powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, włączniki) odbywa się po zakończonych zajęciach i w razie potrzeby w trakcie zajęć.**

**14. Pracownicy szkoły zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.**

**IV. Komunikacja w przypadku zagrożenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID - 19.**

**1. Telefony alarmowe**

Europejski numer alarmowy **112**

Pogotowie Ratunkowe **999**

Straż Pożarna **998**

Policja **997**

Telefoniczna Informacja Pacjenta o postępowaniu w sytuacji podejrzenia

zakażenia koronawirusem **800 190 590**

**PSSE Wejherowo** [**58 677 79 01**](tel:58%20677%2079%2001)**;** [**58 672 74 27**](tel:58%20672%2074%2027) **/ (23), (24)** **całodobowo:** [**697 611 090**](tel:697%20611%20090)

Organ prowadzący: Gmina Miasto Reda **58 678 80 00**

2. W sytuacji mogącej być źródłem zagrożenia, każdy pracownik powinien o tym fakcie powiadomić: osoby znajdujące się w pobliżu miejsca zdarzenia, dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności zastępującego go wicedyrektora. Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia organu prowadzącego oraz odpowiednie służby (wg telefonów alarmowych podanych j. w. ).

**3. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19:**

**Dziecko:**

* - W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, dziecko zostaje odizolowane od pozostałych dzieci i pracowników szkoły, oczekuje na przybycie rodziców w wyznaczonym pomieszczeniu.
* - Wychowawca świetlicy, nauczyciel telefonicznie zawiadamia rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji.
* - Rodzice lub osoby upoważnione do odbioru bezzwłocznie odbierają dziecko ze szkoły i zawiadamiają odpowiednie służby medyczne.
* - Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
* - Dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wejherowie i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji, poleceń.
* - Dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę.
* - Sala i pomieszczenia, w których przebywało dziecko zostają poddane gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji.
* **- Dyrektor ustala listę osób przebywających z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem i stosuje się do instrukcji wydanych przez PSSE.**

**Pracownik:**

* Pracownik szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania stanu zdrowia, zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem. Pracownik powiadamia telefonicznie o tym fakcie dyrektora szkoły.
* W przypadku wystąpienia objawów chorobowych na stanowisku pracy należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy, odizolować go od wszystkich osób przebywających w tym czasie w budynku, wstrzymać przyjmowanie dzieci i zawiadomić dyrektora szkoły, który ma obowiązek powiadomić organ prowadzący i odpowiednie służby (wg telefonów alarmowych podanych j.w. ).
* Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń wydanych przez PSSE lub organ prowadzący.
* Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
* Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie koronawirusem i stosuje się do instrukcji wydanych przez PSSE.