**ZAŁĄCZNIK** do Zarządzenia nr 10/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Redzie z dnia 27.08.2021r.
w sprawie ustalenia warunków korzystania
z wyżywienia w Przedszkolu nr 3 w Redzie

**Regulamin stołówki w Przedszkolu nr 3 w Redzie**

**§ 1**.

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 3 w Redzie,
2. wychowanku - należy przez to rozumieć dziecko, uczęszczające do Przedszkola nr 3 w Redzie,
3. Rodzicach wychowanka – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych wychowanka,
4. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Redy,
5. naliczeniu - należy przez to rozumieć dokument obciążeniowy wystawiony przez przedszkole,

2. Zasady żywienia i czas wydawania posiłków określa Dyrektor przedszkola, uwzględniając względy organizacyjne, potrzeby racjonalnego żywienia dzieci z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym na zasadach obowiązujących w przepisach Ministerstwa Zdrowia.

3. Przedszkole obsługuje firma cateringowa w ramach prowadzonego żywienia dzieci. Ze względów lokalowych nie wyodrębnia się oddzielnego pomieszczenia na stołówkę. Udostępnienie posiłku odbywa się w salach, w których prowadzone są zajęcia z dziećmi.

4. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci z przygotowanych posiłków.

**§ 2**.

1. Na posiłki składają się:

1. śniadanie + II śniadanie,
2. obiad,
3. podwieczorek,

2. Jadłospis opracowywany jest i podawany do wiadomości rodziców w systemie dwutygodniowym.

3. Informacja o aktualnym jadłospisie wraz z alergenami wywieszana jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie www placówki.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

5. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.

6. Posiłki wydawane są w godzinach określonych w „Ramowym rozkładzie dnia”. Ze względu na organizację wycieczek, imprez mogą ulec zmianie.

7. Dzieci ze względów sanitarno – epidemiologicznych nie mogą przynosić jedzenia do przedszkola.

8.. Korzystanie z posiłków przez dzieci alergiczne (na podstawie zaświadczenia od lekarza) uzgadniane jest indywidualnie z Rodzicami.

**§ 3.**

**OPŁATY ZA POSIŁKI W PRZEDSZKOLU**

1. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie wyników przetargu na żywienie.

2. O zmianie wysokości stawki żywieniowej Rodzice informowani będą z miesięcznym wyprzedzeniem.

3. Wysokość dziennej stawki żywieniowej podaje do wiadomości Dyrektor przedszkola, na początku każdego roku szkolnego, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz podanie na stronie internetowej placówki wraz ze wskazaniem rachunku bankowego do wpłat dla rodziców.

**§ 4.**

1. Rodzice wnoszą opłaty za korzystanie przez wychowanków z posiłków w okresach miesięcznych **z góry, do** **10-go dnia miesiąca** na wskazany rachunek bankowy przedszkola, na podstawie naliczenia.
2. Opłatę za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) rodzice (opiekunowie prawni) regulują w przedszkolu dyżurnym, z którego korzystało dziecko. Szczegółowe zasady korzystania z usług przedszkola dyżurującego określa § 6 „Regulaminu zasad wnoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienia w Przedszkolu nr 3 w Redzie”.
3. Rodzic zobowiązany jest do uzyskania informacji o wysokości opłaty za wyżywienie za kolejny miesiąc (naliczenie) poprzez zalogowanie się w systemie iPrzedszkole lub odebrania tej informacji bezpośrednio w placówce – w terminie do dnia 5 bieżącego miesiąca (nawet w  przypadku nieobecności dziecka) i uregulowania opłat do 10 dnia tego miesiąca.

**§ 5.**

**Nieobecności a zwroty**

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, nie pobiera się opłaty za żywienie pod warunkiem, że rodzic poinformuje przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 14.00

2. W przypadku niezgłoszenia nieobecności rodzic ponosi koszt żywienia za każdy niezgłoszony dzień nieobecności dziecka.

3. Nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłaszać przez system iPrzedszkole – *panel rodzica – zgłoszenie nieobecności.*

4. W okresie świąt i wydłużonych weekendów planowane nieobecności dzieci należy zgłaszać z wyprzedzeniem 2-dniowym (dni robocze).

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Odpłatność za wyżywienie jest niezależna od opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową.
2. W momencie przyjęcia dziecka do przedszkola, rodzic składa na piśmie oświadczenie, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem, że będzie uzyskiwał wiedzę o wysokości opłat za wyżywienie poprzez zalogowanie w systemie iPrzedszkole oraz że uiści należność za wyżywienie w przedszkolu „z góry”, do dnia 10 każdego kolejnego miesiąca.